

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 97  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_01.09.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 97  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д.19, литер А

План работы Службы медиации  
ГБОУ школы №97 Выборгского района Санкт-Петербург  
на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| №                      | Мероприятие                                                                           | Сроки           | Ответственный                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| I Организационный этап |                                                                                       |                 |                                                                   |
| 1.                     | Собрание сотрудников ШСМ. Формирование службы школьной медиации                       | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР, Руководитель службы Овчинникова А.П. |
| 2.                     | Обновление стенда ШСМ                                                                 | Август-сентябрь | Руководитель службы Овчинникова А.П.                              |
| 3.                     | Размещение или обновление на сайте школы информации о работе школьной службы медиации | Август-сентябрь | Руководитель службы Овчинникова А.П.                              |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |                                             |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                                                                             | Утверждение или<br>корректировка Положения о<br>службе школьной медиации                                                                          | август, при<br>необходимости                | Директор Алексеева Ю.Л.                                                 |
| 5.                                                                                                                                             | Ознакомление, изучение Внутреннего<br>стандарта (документооборотом)<br>сотрудника школьной службы медиации<br>Выборгского района Санкт-Петербурга | Август-сентябрь                             | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 6.                                                                                                                                             | Приведение пакета документов ШСМ с<br>Внутренним стандартом                                                                                       | Август-сентябрь                             | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 7.                                                                                                                                             | Информирование о работе<br>службы школьной медиации                                                                                               | сентябрь                                    | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 8.                                                                                                                                             | Посещение заседаний ШСМ                                                                                                                           | По плану                                    | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.,<br>сотрудники ШСМ              |
| II Обучающий этап                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                             |                                                                         |
| 9.                                                                                                                                             | Повышение квалификации<br>специалистов ШСМ                                                                                                        | По мере<br>необходимости, в<br>течение года | Сотрудники ШСМ                                                          |
| 10.                                                                                                                                            | Информирование родителей<br>о деятельности ШСМ<br>(посещение родительских<br>собраний)                                                            | Сентябрь, январь                            | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.,<br>классные руководители       |
| 11.                                                                                                                                            | Формирование навыков<br>бесконфликтного поведения<br>у учащихся                                                                                   | В течение года                              | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.<br>Педагог-психолог             |
| III Апробация практической работы школьной службы медиации по вопросам разрешения конфликтов, а<br>также оценка эффективности деятельности ШСМ |                                                                                                                                                   |                                             |                                                                         |
| 12.                                                                                                                                            | Сбор заявок случаев для рассмотрения                                                                                                              | В течение года                              | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 13.                                                                                                                                            | Работа с конфликтными случаями                                                                                                                    | В течение года                              | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.<br>сотрудники ШСМ               |
| 14.                                                                                                                                            | Проведение рабочих совещаний                                                                                                                      | В течение года                              | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 15.                                                                                                                                            | Организация взаимодействия службы<br>школьной медиации со всеми<br>структурными подразделениями<br>образовательной организации                    | В течение года                              | Заместитель директора по ВР,<br>Руководитель службы<br>Овчинникова А.П. |
| 16.                                                                                                                                            | Сотрудничество с КДН и ЗП                                                                                                                         | В течение года                              | Заместитель директора по ВР<br>Овчинникова А.П.                         |
| 17.                                                                                                                                            | Участие в Месячнике медиации                                                                                                                      | Апрель                                      | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.<br>сотрудники ШСМ               |
| IV Аналитический этап                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                             |                                                                         |
| 18.                                                                                                                                            | Анкетирование ЦПМСС                                                                                                                               | По плану ЦПМСС                              | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 19.                                                                                                                                            | Участие в мониторинге<br>деятельности ШСМ КО                                                                                                      | По плану КО                                 | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |
| 20.                                                                                                                                            | Отчет о деятельности ШСМ                                                                                                                          | июнь                                        | Руководитель службы<br>Овчинникова А.П.                                 |